

# 00691 《会计制度设计》课程导学方案

——榆林市开放大学辅导教师：纪候芳

亲爱的同学：

课程导学中包含课程介绍、课程内容、课程重点、考核方式、操作步骤、课程论坛、实训要求及内容、沟通联系等方面的课程信息，能帮助你有计划有针对性的开展学习，建议你抽时间查看一下。预祝同学们取得《会计制度设计》课程学习的成功，同时，做到快乐学习，活出精彩人生！

## 一、课程介绍

《会计制度设计》是国家开放大学会计学专业（本科）的一门必修课程，是一门理论性、综合性较强的专业课程，实行全国统一考试。开设本课程的目的是为培养学生综合运用会计学基本理论和基本方法的能力，以适应新的会计管理体制对企业会计工作提出的更高要求。学完本课程后学生能够结合本单位业务实际设计或选择适合本企业需要的会计制度，抑或对本单位现行的会计制度提出建设性的意见。本课程一个学期开设，课内学时72课时，4学分。

## 二、课程内容、重点、难点

本课程的会计制度设计范围包括了财务会计制度设计、成本会计制度设计、责任会计制度设计与会计信息化制度设计四部分。



## 第一章 企业会计制度设计概论

### （一）教学内容

1. 会计制度设计的涵义和内容
2. 会计制度设计的程序和方法
3. 会计制度设计的总体设计

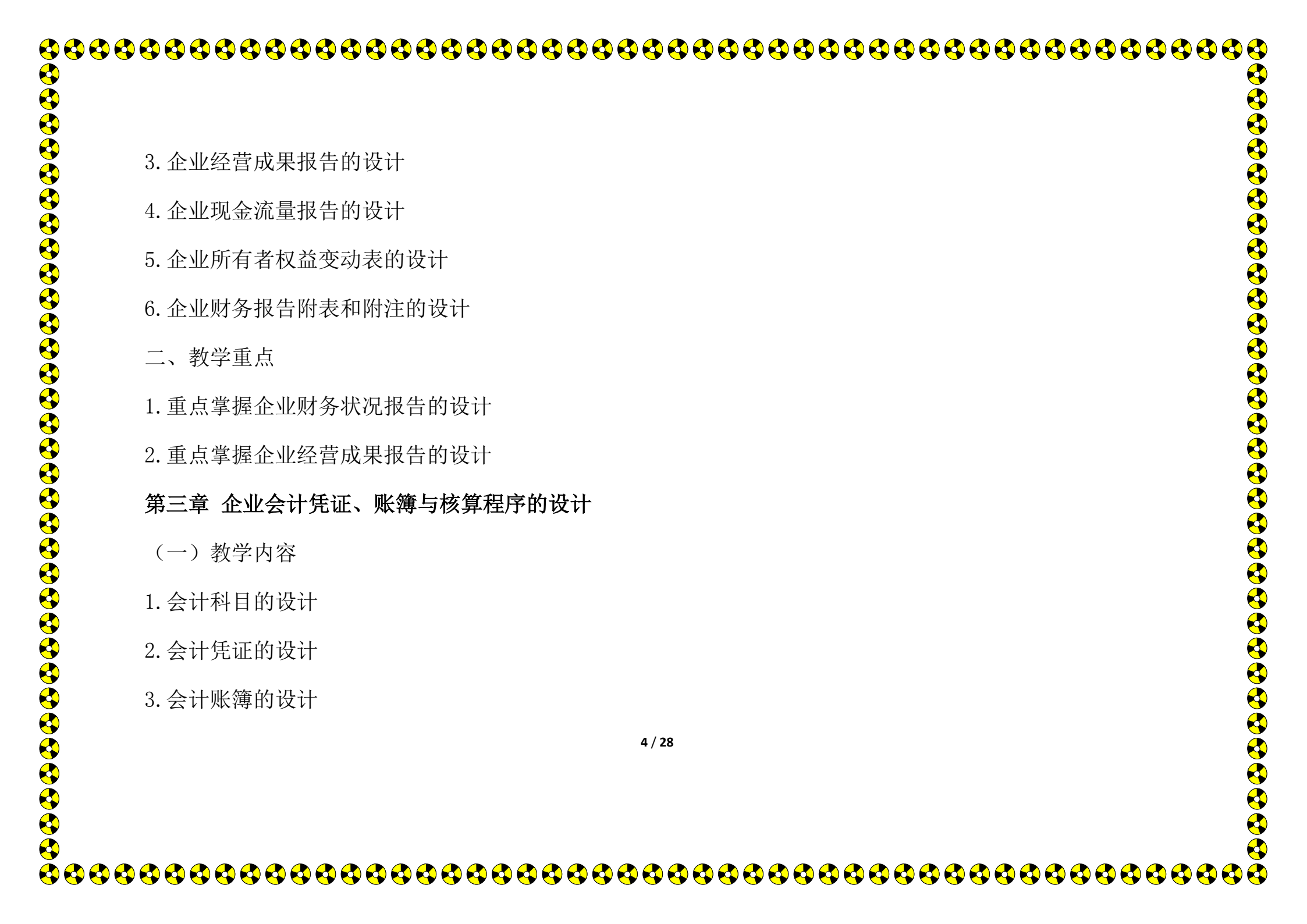
### （二）教学重点

1. 重点掌握企业会计制度设计的涵义与内容
2. 掌握企业会计制度设计的程序与方法

## 第二章 企业对外财务报告的总体设计

### （一）教学内容

1. 企业财务报告概述与总体设计
2. 企业财务状况报告的设计

- 
3. 企业经营成果报告的设计
  4. 企业现金流量报告的设计
  5. 企业所有者权益变动表的设计
  6. 企业财务报告附表和附注的设计

## 二、教学重点

1. 重点掌握企业财务状况报告的设计
2. 重点掌握企业经营成果报告的设计

## 第三章 企业会计凭证、账簿与核算程序的设计

### （一）教学内容

1. 会计科目的设计
2. 会计凭证的设计
3. 会计账簿的设计

4. 会计核算程序的设计

5. 内部信息传递设计

（二）教学重点

重点掌握会计凭证与账簿的设计

第四章 资产业务的会计制度设计

（一）教学内容

1. 资产业务会计制度设计概述

2. 流动资产类业务会计制度设计

3. 非流动资产类业务会计制度设计

（二）教学重点

1. 重点掌握货币资金业务会计制度设计

2. 重点掌握存货资产业务会计制度设计

3. 重点掌握固定资产业务会计制度设计

## 第五章 企业生产成本核算系统设计

### （一）教学内容

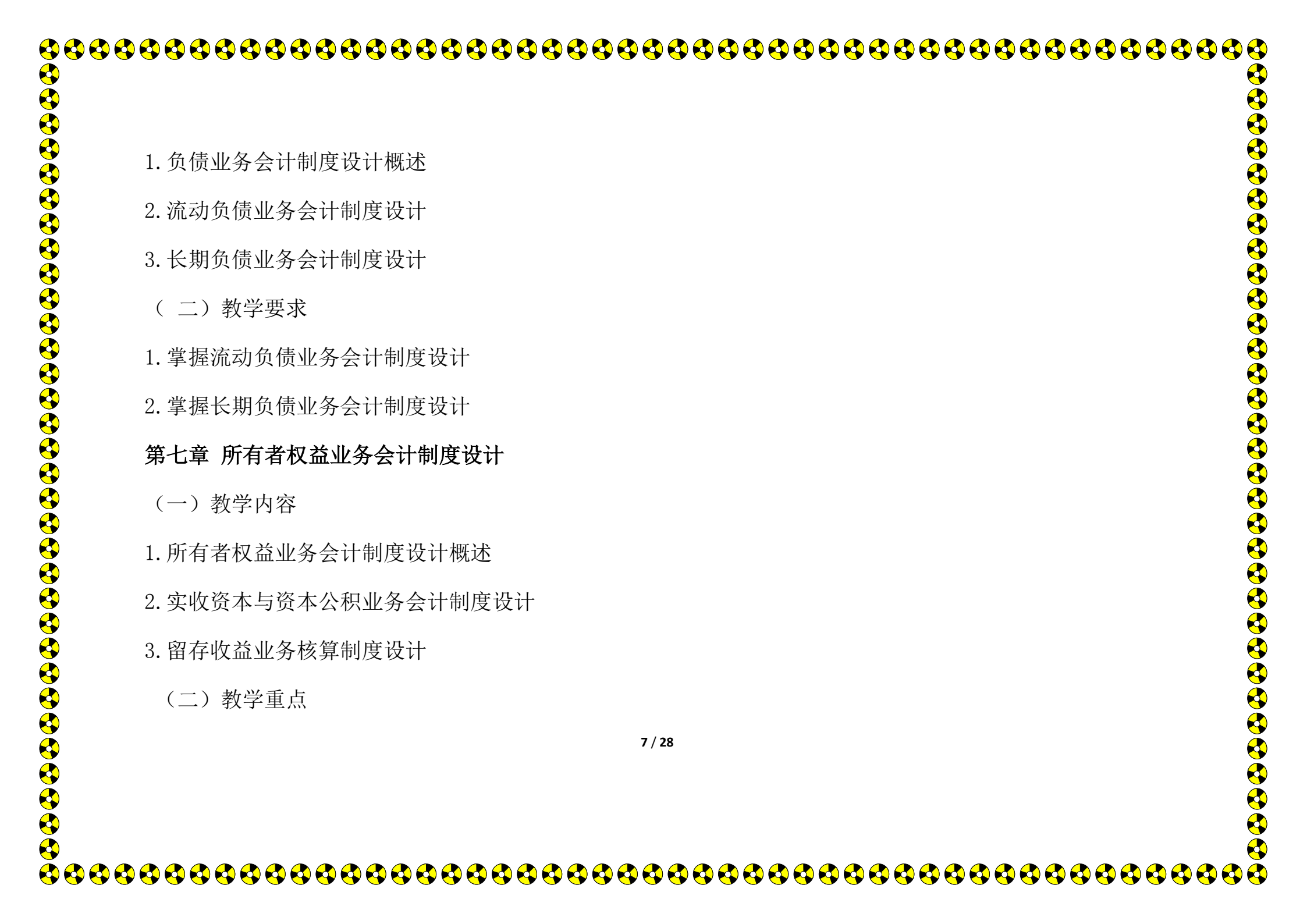
1. 企业生产活动与成本核算
2. 产品成本核算基础工作设计
3. 传统产品成本核算方法设计
4. 作业成本核算制度设计

### （二）教学重点

1. 重点掌握企业生产活动与成本核算
2. 重点掌握传统产品成本核算方法设计

## 第六章 负债业务的会计制度设计

### （一）教学内容

- 
1. 负债业务会计制度设计概述
  2. 流动负债业务会计制度设计
  3. 长期负债业务会计制度设计

(二) 教学要求

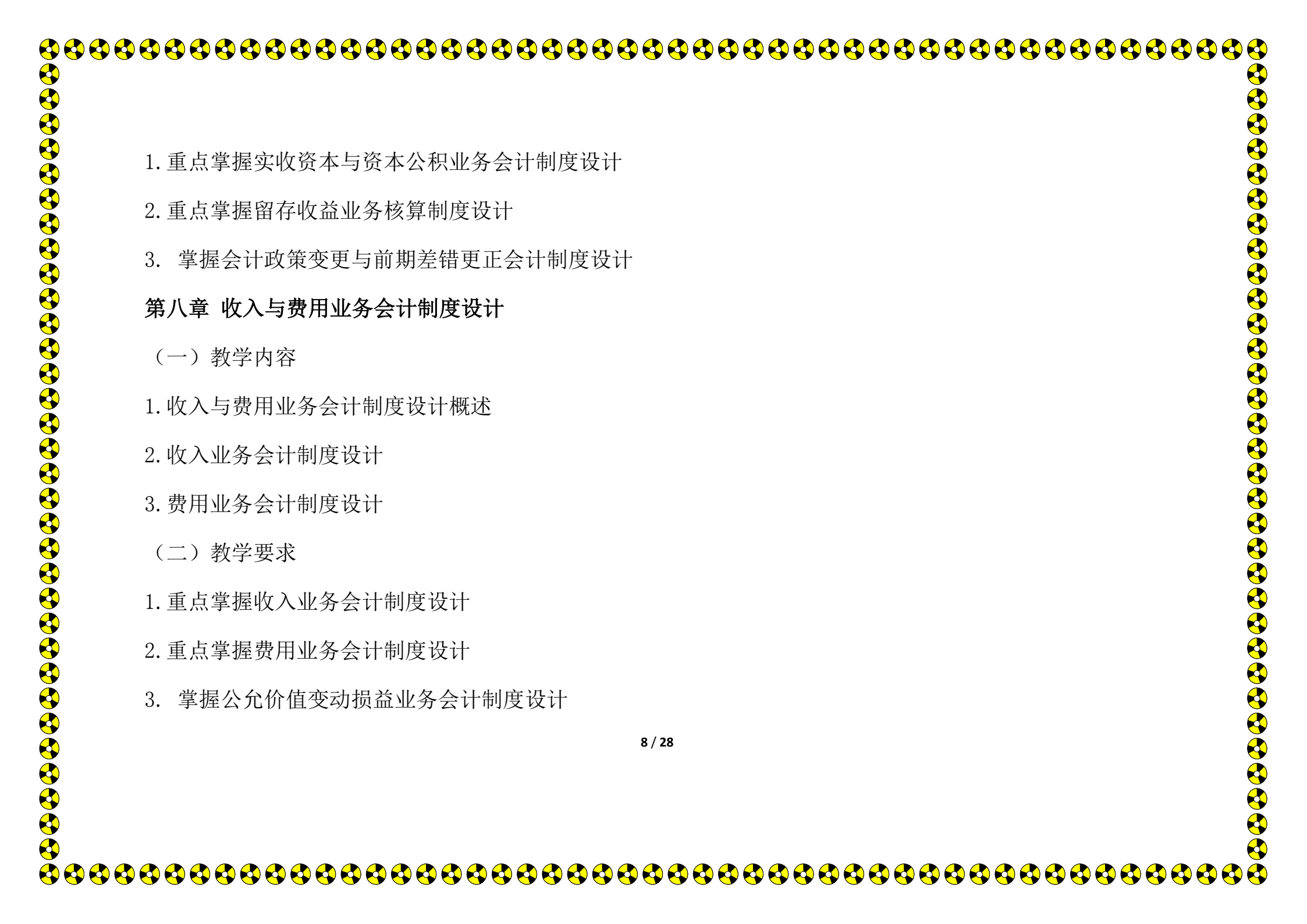
1. 掌握流动负债业务会计制度设计
2. 掌握长期负债业务会计制度设计

## 第七章 所有者权益业务会计制度设计

(一) 教学内容

1. 所有者权益业务会计制度设计概述
2. 实收资本与资本公积业务会计制度设计
3. 留存收益业务核算制度设计

(二) 教学重点

- 
1. 重点掌握实收资本与资本公积业务会计制度设计
  2. 重点掌握留存收益业务核算制度设计
  3. 掌握会计政策变更与前期差错更正会计制度设计

## 第八章 收入与费用业务会计制度设计

### （一）教学内容

1. 收入与费用业务会计制度设计概述
2. 收入业务会计制度设计
3. 费用业务会计制度设计

### （二）教学要求

1. 重点掌握收入业务会计制度设计
2. 重点掌握费用业务会计制度设计
3. 掌握公允价值变动损益业务会计制度设计



## 第九章 责任会计制度设计

### （一）教学内容

1. 责任会计制度设计概述
2. 责任预算与会计核算制度设计
3. 责任会计报告的设计
4. 责任中心业绩评价与考核制度设计

### （二）教学要求

重点掌握责任会计报告的设计

## 第十章 企业会计信息化制度设计

### （一）教学内容

1. 企业会计信息化概述
2. 企业会计信息化总体设计

### 3. 企业会计信息化具体设计

#### (二) 教学要求

1. 掌握企业会计信息化具体设计
2. 重点掌握企业会计信息化总体设计

### 三、学习方法

#### (一) 正确的学习态度和学习目标

必须明确我们学习的目的就是增长知识和才干，提高自身素质，提高学习能力，提升自己的竞争力，为自己的事业和人生打下坚实的基础。

一定要制定学习目标，除了大目标外，还要学会分解目标，就是把课程总的学习目标分解为阶段目标、章目标，这个目标要体现在学习计划中，每完成一章和一个阶段的学习都要对准目标进行评价。当我们攻克了一个个小目标后，就一步步地接近了我们的目标。通过本课程的学习，可以掌握商品流通领域的基本知识、基本理论，了解商业经营的基本规律，为从事商品流通事业的经营与管理提供必要的知识准备。

#### (二) 制定计划

计划是成功的保障。在确立了学习目标之后，就要根据学习内容和学习目标、根据你的具体情况，认真制定一个学习计划。可以参考“学习进度与时间安排表”，以周为单位做一个学期学习计划。规划一下每周学习多少内容（第几章至第几章）、在第几周完成第几次作业，第几周搞一次阶段复习，等等。每完成一项打一个√，以做到对学习进程心里有数。

我们不提倡把半年的学习任务集中在一个时间段完成，更反对平时不学习，期末突击复习，这两种学习方法都不会有好的学习效果。

合理安排时间，每开抽出一段时间学习，可利用碎片化时间，用手机移动学习起来，建议学习时间分配如下：

教学内容	课内学时	备注
第一章 企业会计制度设计概论	5	
第二章 企业对外财务报告的总体设计	5	
第三章 企业会计凭证、账簿与核算程序的设计	7	
第四章 资产类业务的会计制度设计	12	
第五章 企业生产成本核算系统设计	8	
第六章 负债业务的会计制度设计	10	
第七章 所有者权益业务会计制度设计	8	
第八章 收入与费用业务会计制度设计	8	
第九章 责任会计制度设计	5	
第十章 企业会计信息化制度设计	4	
合计	72	

### （三）充分利用网上教学资源

疫情期间是最好的充电时间，抓住学习时机，相信他日定会受益。

### （四）培养学习习惯，讲究学习方法，提高学习效率

方法得当，则会事半功倍，方法不得当，则会事倍功半。掌握了一套好的学习方法，将会受益终生。我们在研究学习方法中，要关注以下方面：

- 1、要树立自信，坚信自己的能力
- 2、要主动学习，做学习的主人。
- 3、学会管理和控制自己，减少无效学习
- 4、讲究学习策略，提高学习能力
- 5、要培养系统、综合的思维方法，学会分析和归纳
- 6、要锻炼批判性思考的能力

总之，学习这门课总的学习要求包括三个方面：注重体系、把握重点、掌握规律。

## 四、课程考核方式

### （一）课程考核方式

本课程考核采用形成性考核和期末终结性考核相结合的方式。形成性考核共安排 6 次任务，登录网络课程完成形考任务，占课程综合成绩的 50%。期末终结性考核采用纸质试卷，占课程综合成绩的 50%。

### （二）形成性考核

由5次形考任务和1次学生学习过程综合评价组成，每次形考任务教师按百分制进行成绩评定（表中每次任务分值在教师给分基础上由系统自动计算），占课程综合成绩的50%。并完成一次实训。

任务名称	分值	对应章节
形考任务一	15	第1-3章
形考任务二	20	第4章
形考任务三	20	第5-6章
形考任务四	15	第7-8章
形考任务五	10	第9-10章
学习过程综合评价	20	第1-10章

### （三）终结性考试

- 1、考试方式：开卷，采用期末纸质考试。
- 2、考试时间：90 分钟。
- 3、题型：占课程综合成绩的50%，按百分制计算。题型、题量：辨析题（5个）、分析说明题（2个）、制度设计题（2个）。

### 五、试题解析

（一）辨析题 计提固定资产折旧与固定资产减值准备都是由企业财会部门独立完成的。 参考答案：这种说（做）法是错误的。计提固定资产减值准备是由企业内部相关部门共同完成的，该活动具有自身的内部控制制度。

### （二）分析说明题

某企业存货管理的主要做法如下：（1）董事长个人掌握着材料采购；（2）仓库保管人只是按实际收到材料数量和品种入库，不掌握实际采购量数量和品种；（3）对于材料 先到而购货发票后到，会计自己估计入账，发票数量与实际入库数量不一致也不进行核 对；（4）期末仓库保管员自己盘点，与会计核对不一致也不查找原因和相应的处理；（5） 车间对材料的领用是随用随领，未用材料也不办理退库手续。你认同这种说法吗？试分 析并说明理由。

参考答案：（1）总体上看，该企业基本上没有内部控制制度，企业内部对实物资产 处置必须建立相应的授权批准制度；（2）企业对入库存货没有检查验收制度与保管制度， 仓储部门应及时取得存货采购基本资料，收到材料后按实际数量填写收料单，要随时关 注存货发票的到达情况；（3）存货领用与盘点制度不规范，材料消耗的发生太随意，应 细化控制流程并完善控制方法；（4）存货确认与计量没有标准，完全凭会计人员经验的后果会导致企业成本费用不实。

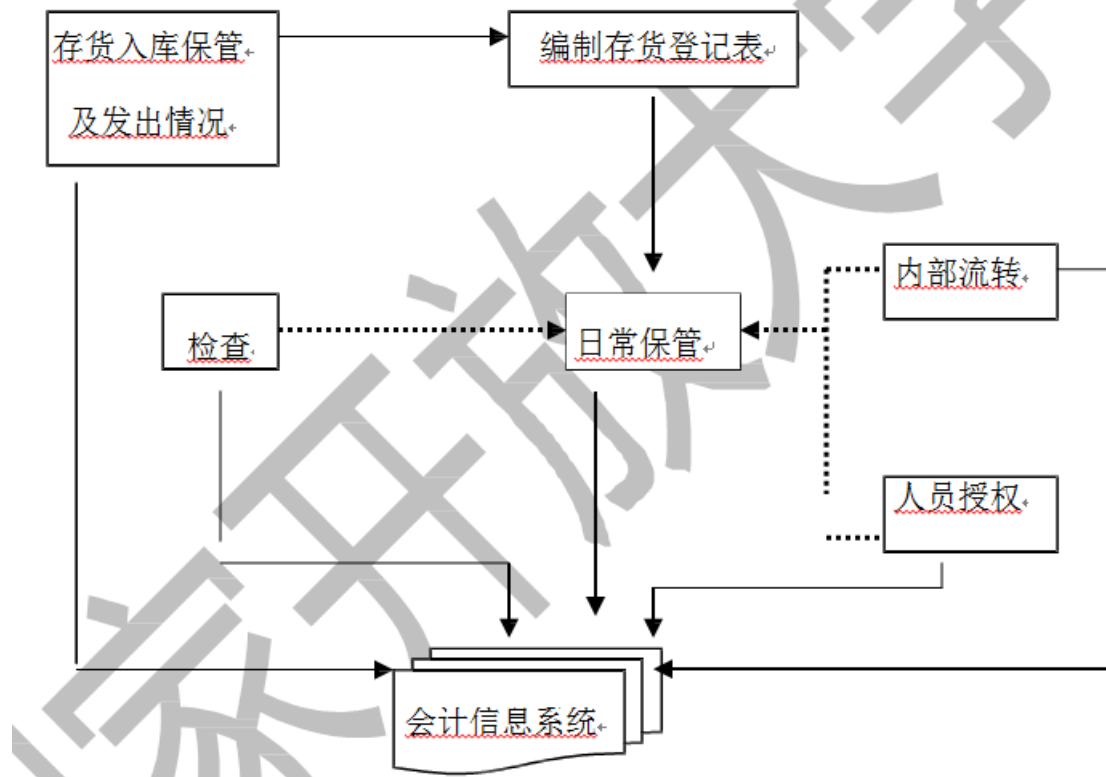
### （三）制度设计题

某企业存货仓储保管的基本做法如下：（1）进入仓库人员应办理进出登记手续，未 经授权人员不得接触存货；（2）仓储部根据入库单、出库单及退库单等编制存货登记表；（3）存货仓储期间要做好相应的保管工作；（4）仓储部要英对存货进行每日检查；（5） 存货在不同仓库间流动（内部移库）应当办理出入库手续。

要求：根据该公司存货仓储保管的基本做法绘制相应的内部控制流程图。

参考答案：







## 六、国开网学习操作流程

《流通学概论》本学期考核采取国开网完成四次形成性考核任务，作为最终考核结果的方式进行。为了便于学员顺利完成最终考核任务，特作如下操作截图，供同学们参考。

(一) 登陆国家开放大学学习网,用电脑登录，在浏览器中输入：[www.ouchn.cn](http://www.ouchn.cn)，点击“**学生登录**”



- 1、用手机移动学习，扫一扫“榆林电大”微信公众号，选择右下角“学生服务”—“国开平台”，输入用户名（学号），密码是 Ouchn+ 8 位出生年月日



(二) 输入**用户名**和**密码**（用户名为自己的学号，密码为自己的 Ouchn+8 位出生年月日）



(三) 点击《**会计制度设计**》进入课程



The screenshot shows a list of courses in a table. The table has four columns: course ID, course name, and a status indicator. The course '会计制度设计' (Accounting System Design) with ID 00691 is highlighted with a red circle and a purple arrow pointing to it. The other courses listed are '电算化会计' (Computerized Accounting), '公司财务' (Company Finance), and '会计学概论' (Introduction to Accounting).

00340	电算化会计	框
00529	公司财务	框
04114	会计学概论	框
00691	会计制度设计	框

(四) 下拉找到形成任务，点击“形成性考核一”（依次完成）



## 六、实训要求及内容

**（一）实践目的：**掌握会计制度设计的基本理论与方法，能结合实训资料，进行一定的案例分析，从而掌握一定的基本技能。

**（二）实训时间：**2022年6月1日——15日

**（三）实训地点：**原则上在本专业所签订的实训基地进行，如因疫情等特殊原因不能在实训基地完成的，请向班主任反映后，就近选择单位实训。

#### **（四）实训内容或过程**

学生观看视频课堂或专题讲座中第1-3章，第4章，第5-6章，第7-8章内容，对其中的案例进行分析，提出自己的观点；也可以由学生自己提供案例，并对案例分析；最后由学生形成4份教学活动文档并提交（其中：必需上交一份手写的纸质报告）。

#### **（五）实训要求**



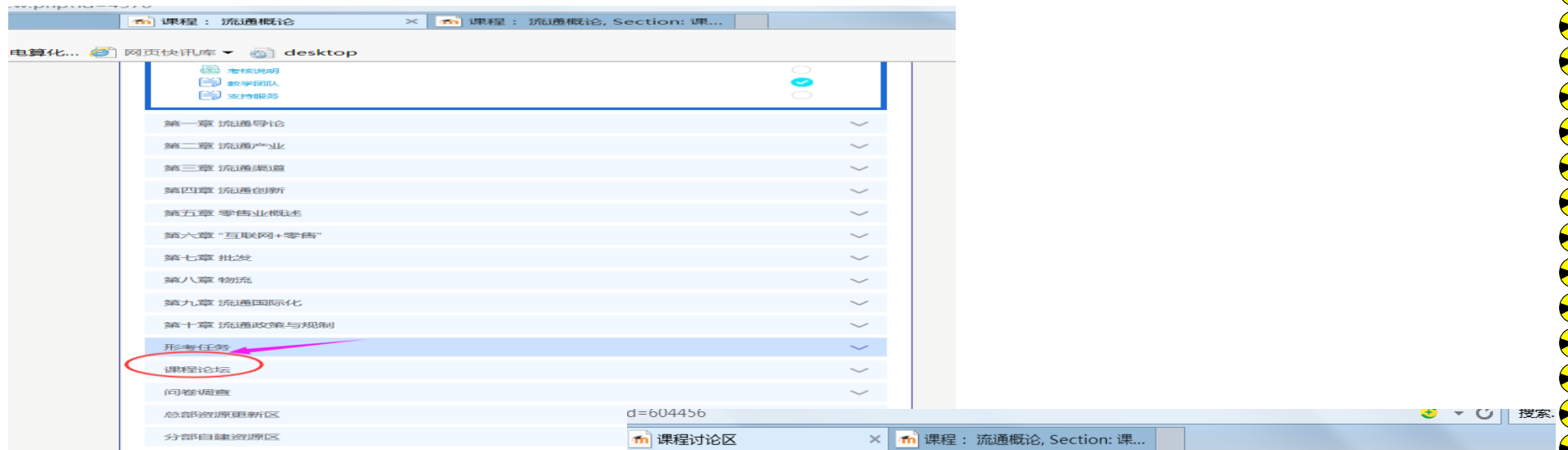
- 1、描述案例的基本情况，包括公司的类型、规模，案例发生的细节、后果。
- 2、对案例进行分析，包括分析事件发生的原因，写出分析的依据和运用的知识点。
- 3、提出改进的意见和建议，并指出意义和方法。
- 4、5月底前和班主任领取实训报告，手工填写后于6月20日前上交。

#### (六) 实训总结或心得体会

### 七、如何参与课程论坛

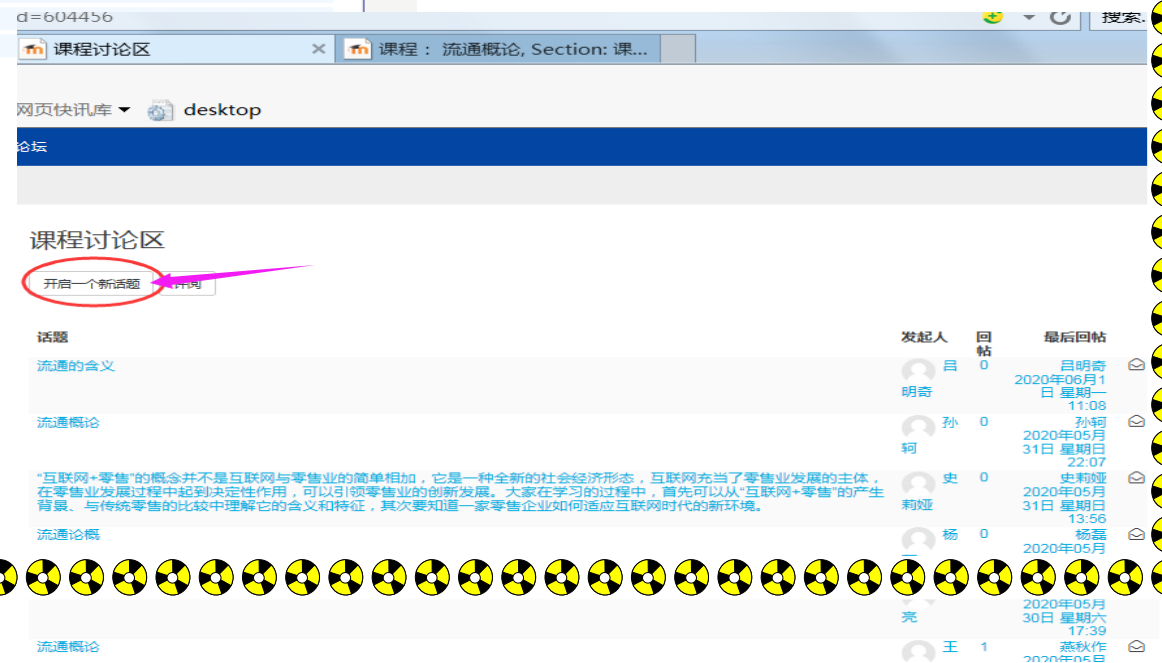
#### (一) 进入课程论坛

同学们在学习的过程中遇到问题，可在“课程论坛”中的“课程讨论区”提问，老师和同学们会第一时间帮助你。在这里，不但有智慧火花的碰撞，还可以结识和你一起学习本课程的同学好友哦~，至少发 15 个帖子。

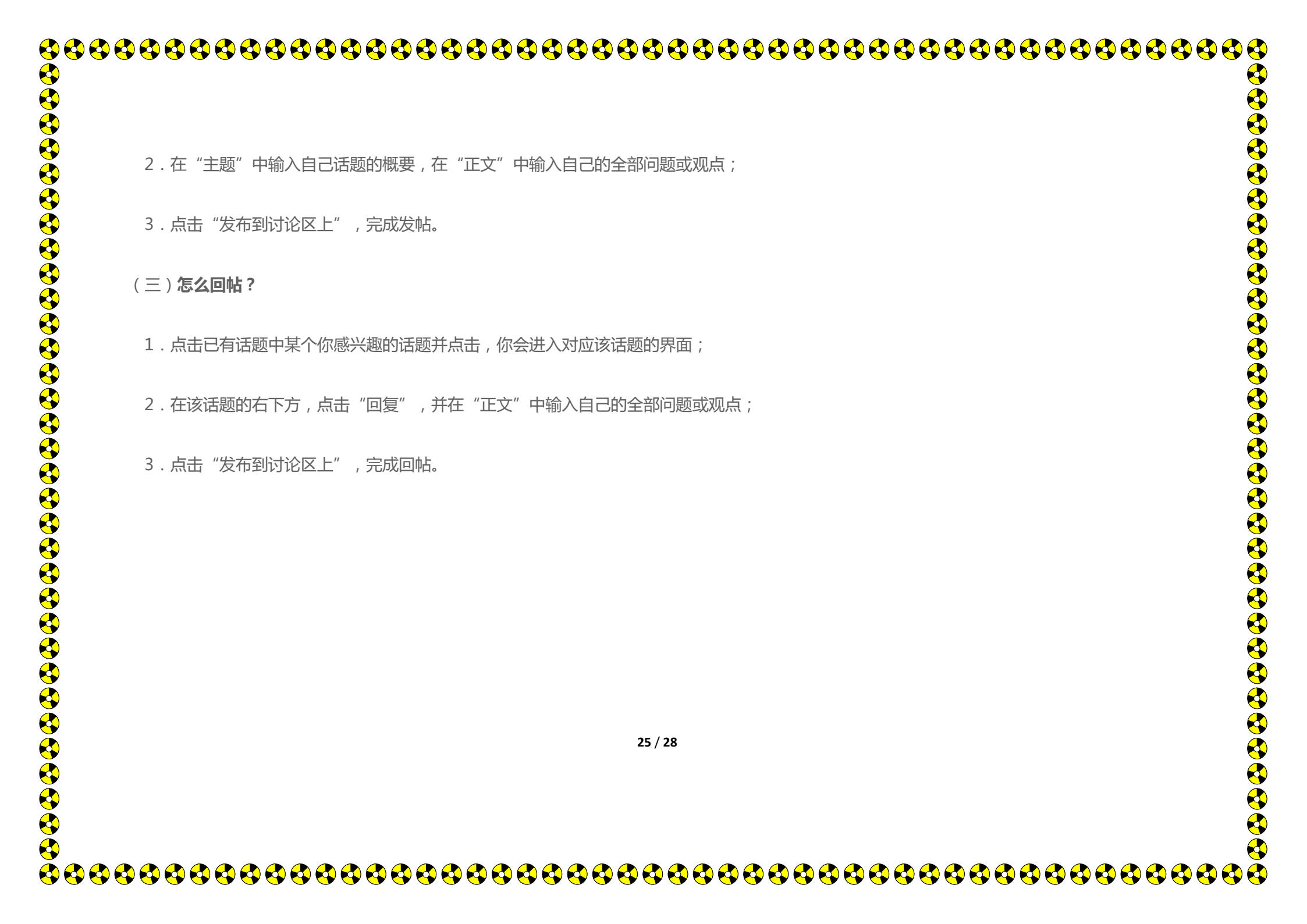


## (二) 怎么发帖？

1. 点击“开启一个新话题”；







2. 在“主题”中输入自己话题的概要，在“正文”中输入自己的全部问题或观点；

3. 点击“发布到讨论区上”，完成发帖。

### (三) 怎么回帖？

1. 点击已有话题中某个你感兴趣的话题并点击，你会进入对应该话题的界面；

2. 在该话题的右下方，点击“回复”，并在“正文”中输入自己的全部问题或观点；

3. 点击“发布到讨论区上”，完成回帖。

2. 在该话题的右下方，点击“回复”，并在“正文”中输入自己的全部问题或观点；

3. 点击“发布到讨论区上”，完成回帖。

### 您的新讨论话题

主题 \* 中的5次平时记分任务，其中四次记分作业由总部布置

正文 \*

编辑器工具栏：段落、加粗(B)、斜体(I)、列表、链接、取消链接、插入图片、插入视频、附件。

形成性考核：形成性考核形成性考核中的5次平时记分任务，其中四次记分作业由国开布置

路径: p » span

### 课程考核讨论区

欢迎进入课程考核讨论区，同学们在考试的过程中遇到问题，可在此提问，老师和同学们会第一时间帮助你。在这里，不起学习本课程的同学好友哦~

#### 操作提示：

##### 一、怎么发帖？

1. 点击“开启一个新话题”；
2. 在“主题”中输入自己话题的概要，在“正文”中输入自己的全部问题或观点；
3. 点击“发布到讨论区上”，完成发帖。

##### 二、怎么回帖？

1. 点击已有话题中某个你感兴趣的话题并点击，你会进入对应该话题的界面；
2. 在该话题的右下方，点击“回复”，并在“正文”中输入自己的全部问题或观点；
3. 点击“发布到讨论区上”，完成回帖。

分组小组: 榆林地区 2019年春季一建分班

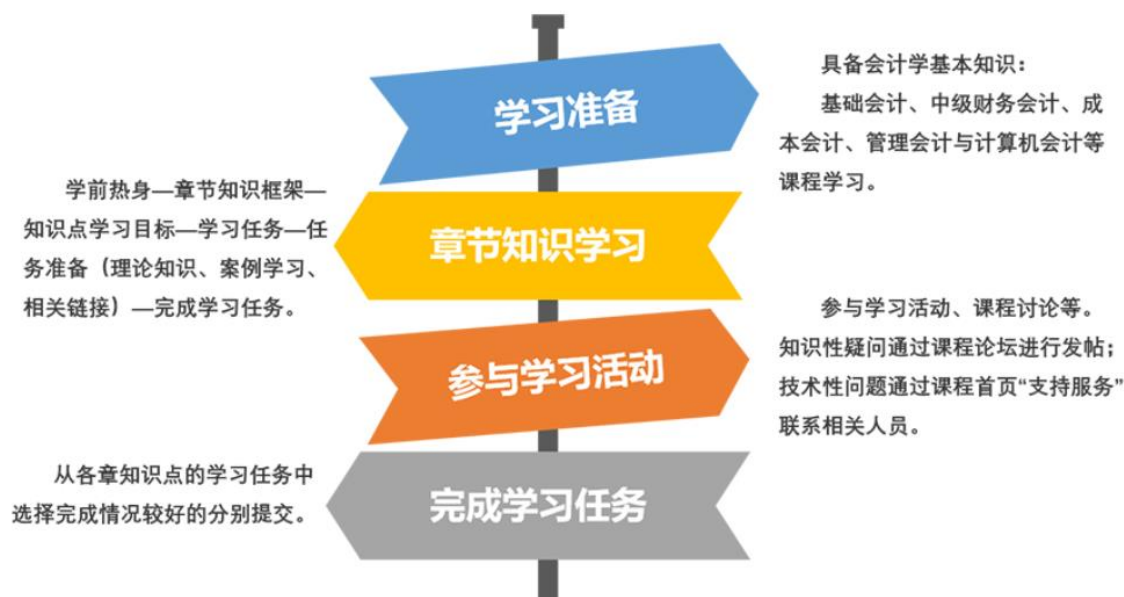
开启一个新话题

评阅

请同学们多上网学习，看课件，做作业，每人至少发 10 个帖子，老师会根据你们的网上学习表现给你们打分哦。

## 八、学习方法

学生不仅要理解会计制度设计的基本理论和基本原则，而且要掌握并能够熟练运用会计制度设计的基本方法和基本技能。主要方法有：学习准备、章节知识学习、参与学习活动、完成学习任务等。



## 九、沟通与联系

在学习中，与辅导教师交流与沟通，通过面对面的互动，解决学习中的问题，任课老师联系方式如下：

榆林市开放大学辅导教师：纪候芳：0912-3254390（办），手机 18991099885，QQ：641161109



小雪花   
冰岛



扫一扫上面的二维码图案，加我微信